

# EGYSZERI TANULMÁNYI VERSENYEKEN ÉS TUDOMÁNYOS KONFERENCIÁKON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA ÖSZTÖNDÍJ KIÍRÁS 2023/2024-ES TANÉV TAVASZI FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Természettudományi Kar Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: TTK KÖB) a 2023/2024-es tanév tavaszi félévére pályázatot ír ki **egyszeri tanulmányi versenyeken és tudományos konferenciákon való részvétel támogatása ösztöndíj** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) (továbbiakban: HKR) 96. § (6) bekezdés és 102. §, figyelembe véve a HKR 558. § (2) bekezdést.

## 1. A pályázat célja:

A Természettudományi Kar (továbbiakban: a Kar) azon hallgatóinak támogatása, akik tanulmányaik mellett tudományos konferenciákon, tanulmányi versenyeken, illetve nyári/téli/tavaszi/őszi iskolán vesznek részt.

## 2. Azon hallgatók köre, akik pályázhatnak:

A kiírásban megnevezett ösztöndíjra pályázhatnak azon hallgatók, akik *nappali képzésben* vesznek részt, *aktív hallgatói jogviszonnyal* rendelkeznek és a Karon tanulmányaikat

- alap- vagy mesterképzésben,
- egységes, osztatlan képzésben\* vagy
- doktori képzésben folytatják.

## 3. Pályázat helye és ideje:

A pályázatokat a *Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények* menüpontban lehet leadni.

**A pályázati időszak:** 2024. április 29. 8:00 – 2024. május 8. 20:00

**Hiánypótlási időszak:** 2024. április 29. 8:00 – 2024. május 15. 20:00

## Hiánypótlás általános szabályai és tudnivalói:

- Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.
- A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fiúlnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.
- Hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján

bírálja el a pályázatot.

- **A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.**

#### **4. A pályázás további feltételei és módja:**

- Csak a már befizetett összegek visszatérítését lehet igényelni ***a befizetést igazoló, saját névre szóló eredeti számla*** másolatának csatolásával – előre támogatást nem áll módunkban utalni!
- Amennyiben a kifizetett összeg több személyre vonatkozik, úgy a számla nem kell, hogy a pályázó nevére szóljon, de ebben az esetben vagy a számláról derüljön ki, hogy mekkora a rá vonatkozó rész (például regisztrációs díj), vagy annak a személynek kell nyilatkoznia erről, akinek a nevére a számlát kiállították. (például közös szállás)
- **A pályázott eseményre 2023.12.05. és 2024.05.08. 20:00 között kellett sor kerülni! Amennyiben előző félévben a pályázó számára az adott eseménnyel kapcsolatban ítélt meg támogatást a TTK KÖB, akkor további résztámogatás ugyanezen eseményre nem igényelhető!**
- Amennyiben a hallgató pályázott ELTE által kiírt pályázatára, ebben az esetben a KÖB elfogadja az Egyetem számára (nem a saját névre) szóló számlát. Ha nyert el támogatást, akkor egyben csak a résztámogatás figyelembevételével ítélt meg támogatást a Bizottság.
- Ha a befizetés nem HUF-ban történt, akkor csatolni kell a befizetés időpontjában ***aktuális valuta árfolyamot is!***
- Pályázni csak olyan tételekre lehet, amelyekért a pályázó ***nem részesült más forrásból teljes támogatásban. Erről kötelező leadni igazolást!*** Igazolni a témavezető írásos nyilatkozatával szükséges. Amennyiben a pályázó hallgató még nem rendelkezik témavezetővel, akkor tanszékvezetői írásos nyilatkozata szükséges. Korábbi vagy párhuzamos támogatás esetén kérjük feltüntetni, hogy mire és mennyi támogatást kapott más forrásból a pályázó!
- **Csoportos pályázat NEM adható be!**
- Egy személy egy egyéni pályázatot adhat le a pályázási időszakban, de ez több, a pályázati kiírásnak megfelelő eseményre is vonatkozhat! Egy személy általi több pályázat esetén a Bizottság az utoljára leadott, legfrissebb pályázati anyagot veszi figyelembe, a korábbiakat elutasítja!
- **Benzinköltség visszatérítésére** csak a megtett távolságot térképpel igazoló utazási terv, a gépjármű fogyasztását tartalmazó műszaki dokumentum és a benzinköltségről kiállított névre szóló eredeti számla másolata ellenében lehet pályázni (amennyiben a kifizetett összeget igazoló dokumentum több személyre szól, a hallgató tüntesse fel a rá eső részt). ***Kérünk továbbá hivatalos igazolást (témavezető, egyesület vezetője stb.) a gépjárműhasználat indokoltságáról.***

#### **5. Pályázható események:**

- tudományos konferencia
- tavaszi/nyári/őszi/téli iskola
- tanulmányi verseny, amelyen a pályázó aktívan vesz részt (ő maga versenyző)

**Az alábbi költségekre lehet csak pályázni:**

- részvételi/regisztrációs díj, absztrakt leadási díj
- poszter nyomtatási díja
- szállásköltség (az esemény időtartamára)
- utazási költség

**6. A megítélhető összeg mértéke:**

Személyenként a félévente kifizethető összeg nem lehet több, mint a hallgatói normatíva 100%-a (**166660 Ft**) és személyenként a pályázott összeg maximum **80%-ban támogatható**. Amennyiben az igazolt, támogatandó tétel 80%-a meghaladja a 166660 forintot, abban az esetben a Bizottság 166660 forintban maximalizálja a támogatás mértékét.

***Felhívjuk a pályázó hallgatók figyelmét, hogy az elnyerhető összegek mértékét a pályázási időszakban beérkező pályázatok határozzák meg! Amennyiben az ISZTK keretből adott jogcímen felhasználható összeget a kifizetés meghaladná, akkor a Kari Ösztöndíjbizottság olyan százalékos/sávos mértékben csökkenti a támogatást, hogy az a felhasználható kereten belül maradjon!***

A pályázott összeget kérjük minimum 100 Ft-os pontosságúra kerekíteni.

**7. A pályázat eredménye:**

Az elbírált pályázatok eredményéről a hallgatót a Neptunban, személyes üzenetben értesítjük.

A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására a TTK KÖB tagjai, valamint az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálata, illetve ehhez kapcsolódó feladatok ellátásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése és feldolgozása a hatályban lévő szabályzatoknak megfelelően zajlik. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, illetve bírósági jogorvoslással élhet.

**8. További fontos információk a megfelelő dokumentumokról:**

A TTK KÖB *csak PDF, JPG és PNG* formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.

Az aláírással és pecséttel érvényesítendő dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.

A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a *saját fordítás/magyar nyelvű tartalmi kivonat feltöltése* (kivéve angol nyelvű dokumentumoknál)!

A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.

**Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a hamis adatközlés kari fegyelmi és/vagy büntetőjogi eljárás megindításával járhat!**

**Tekintettel a jelenlegi helyzetre, mindenkinek javasoljuk az előzetes tájékozódást, az utazási**

**körülményekről, illetve az éppen érvényben lévő rektori utasításról!**

**Egyéb információkért, valamint a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekkel írhattok az [osztondij@ttkhok.elte.hu](mailto:osztondij@ttkhok.elte.hu) címre, illetve személyesen az Északi Hallgatói Irodában tájékozódhattok.**

\*Beleértve azokat a nem TTK alapkaros osztatlan tanárképzésben résztvevő hallgatókat, akik egyik szakjukat a TTK-n végzik, amennyiben a kiírás többi részének megfelelő tevékenységet végeztek. Ezen hallgatók számára a csoportos pályázat tovább is elfogadható.