

EGYSZERI TANULMÁNYI VERSENYEKEN ÉS TUDOMÁNYOS KONFERENCIÁKON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA ÖSZTÖNDÍJ KIÍRÁS 2017/2018-ES TANÉV TAVASZI FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Természettudományi Kar Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: TTK KÖB) a 2017/2018-as tanév tavaszi félévére pályázatot ír ki **egyszeri tanulmányi versenyeken és tudományos konferenciákon való részvétel támogatása ösztöndíj** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) (továbbiakban: HKR) 96. § (6) bekezdés, 97. § és 102. §, figyelembe véve a HKR 558. § (2) bekezdést.

1. A pályázat célja:

A Természettudományi Kar (továbbiakban: a Kar) azon hallgatóinak támogatása, akik tanulmányaik mellett tudományos konferenciákon, tanulmányi versenyeken, illetve nyári/téli/tavaszi/őszi iskolán vesznek részt.

2. Azon hallgatók köre, akik pályázhatnak:

A kiírásban megnevezett ösztöndíjra pályázhatnak azon hallgatók, akik **nappali képzésben** vesznek részt, **aktív hallgatói jogviszonnyal** rendelkeznek és a Karon tanulmányaikat

- alap- vagy mesterképzésben,
- egységes, osztatlan képzésben vagy
- doktori képzésben folytatják.

3. Pályázat helye és ideje:

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

A pályázati időszak: 2018. április 23. 8:00 – 2018. május 2. 23:59

Hiánypótlási időszak: 2018. április. 23. 8:00 – 2018. május 6. 23:59

Hiánypótlás általános szabályai és tudnivalói:

- Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.
- A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülénél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.
- Hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.
- Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött

igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.

- **A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.**

4. A pályázás további feltételei és módja:

- Csak a már befizetett összegek visszatérítését lehet igényelni **a befizetést igazoló, saját névre szóló eredeti számla** másolatának csatolásával – előre támogatást nem áll módunkban utalni! A támogatandó eseményt így is megelőzheti az ösztöndíj kifizetése, mert a befizetés igazolása (névre szóló számla) alapján már el tudjuk bírálni a pályázatot, viszont az eseményre az adott **félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig (2018. július 6. 23:59) sor kell kerüljön.**
- **A pályázott eseményre 2017.11.01. és 2018.07.06. között kell(ett) sor kerüljön! Amennyiben előző félévben a pályázó számára az adott eseménnyel kapcsolatban ítélt meg támogatást a TTK KÖB, akkor további résztámogatás ugyanezen eseményre nem igényelhető!**
- Amennyiben a hallgató pályázott ELTE Tehetséggondozási Tanácsa által kiírt pályázatára, ebben az esetben a KÖB elfogadja az Egyetem számára (nem a saját névre) szóló számlát. Ha nyert el támogatást, akkor egyben csak a résztámogatás figyelembevételével ítélt meg támogatást a Bizottság.
- Ha a befizetés nem HUF-ban történt, akkor csatolni kell a befizetés időpontjában **aktuális valuta árfolyamot is!**
- Pályázni csak olyan tételekre lehet, amelyekért a pályázó **nem részesült más forrásból teljes támogatásban. Erről kötelező leadni igazolást!** Igazolni a témavezető írásos nyilatkozatával szükséges. Amennyiben a pályázó hallgató még nem rendelkezik témavezetővel, akkor tanszékvezetői írásos nyilatkozata szükséges. Korábbi vagy párhuzamos támogatás esetén kérjük feltüntetni, hogy mire és mennyi támogatást kapott más forrásból a pályázó!
- **Csoportos pályázat** is beadható, de az ELTE TTK-s résztvevők adatai (Neptun kód, név, képzési kód) legyenek feltüntetve **táblázatosan (pdf formátumban).**
- **Egy személy egy egyéni pályázatot adhat le a pályázási időszakban, de ez több, a pályázati kiírásnak megfelelő eseményre is vonatkozhat! Egy személy általi több pályázat esetén a Bizottság az utoljára leadott, legfrissebb pályázati anyagot veszi figyelembe, a korábbiakat elutasítja!**
- **Benzinköltség visszatérítésére** csak a megtett távolságot térképpel igazoló utazási terv, a gépjármű fogyasztását tartalmazó műszaki dokumentum és a benzinköltségről kiállított névre szóló eredeti számla másolata ellenében lehet pályázni. **Kérünk továbbá hivatalos igazolást (témavezető, egyesület vezetője stb.) a gépjárműhasználat indoklásáról.**

5. Pályázható események:

- tudományos konferencia
- nyári/téli/tavaszi/őszi iskola

- tanulmányi verseny, amelyen a pályázó aktívan vesz részt (ő maga versenyző)

Az alábbi költségekre lehet csak pályázni:

- részvételi/regisztrációs díj, absztrakt leadási díj
- szállásköltség (az esemény időtartamára)
- utazási költség

6. A megítélhető összeg mértéke:

Személyenként a félévente kifizethető összeg nem lehet több, mint a hallgatói normatíva 60%-a (**71400 Ft**). Egy személy a beadott pályázatokban összesen 102000 Ft összeggel lehet figyelembe véve az adott pályázati időszakban. **A személyenként pályázott összeg maximum 70%-ban támogatható.**

Felhívjuk a pályázó hallgatók figyelmét, hogy az elnyerhető összegek mértékét a pályázási időszakban beérkező pályázatok határozzák meg! Amennyiben az ISZTK keretből adott jogcímen felhasználható összeget a kifizetés meghaladná, akkor a Kari Ösztöndíjbizottság olyan százalékos/sávós mértékben csökkentheti a támogatást, hogy az a felhasználható kereten belül maradjon!

A pályázott összegeket kérjük minimum 100 Ft-os pontosságúra kerekíteni!

Az ELTE TTK KÖB maximum 6,5 millió forint felhasználható összeggel támogathatja összességében a kiírása kerülő pályázatra beérkező kérvényeket.

7. A pályázat eredménye:

Az elbírált pályázatok eredményéről a hallgatót a Neptunban, személyes üzenetben értesítjük.

A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására a TTK KÖB tagjai, valamint az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálata, illetve ehhez kapcsolódó feladatok ellátásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése és feldolgozása a hatályban lévő szabályzatoknak megfelelően zajlik. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, illetve bírósági jogorvoslattal élhet.

8. További fontos információk a megfelelő dokumentumokról:

A TTK KÖB *csak PDF, JPG és PNG* formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.

Az aláírással és pecséttel érvényesítendő dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.

A magyar és angol dokumentumokat kivéve a külföldi dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.

A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.

Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a hamis adatközlés kari fegyelmi és/vagy büntető jogi eljárás megindításával járhat!

Egyéb információkért, valamint a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekkel írhattok az osztondij@ttkhok.elte.hu címre, illetve személyesen az Északi Hallgatói Irodában tájékozódhattok.