



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

EGYSZERI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ KIÍRÁS
2026/2027-ES TANÉV ŐSZI FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Természettudományi Kar Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: TTK KÖB) a 2026/2027-es tanév őszi félévére pályázatot ír ki **egyszeri közéleti ösztöndíj** elnyerésére az ELTE Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR) 96. § (6) bekezdés, 103. § alapján, figyelembe véve a HKR 558. § (2) bekezdést.

1. A pályázat célja:

A Természettudományi Kar (továbbiakban: a Kar) azon hallgatóinak támogatása, akik a pályázat benyújtása előtt legfeljebb 90 nappal a tantervi követelményeiken túlmutató közéleti tevékenységet végeztek a Karon. Elsődleges cél a TTK Hallgatói Önkormányzatában (továbbiakban: TTK HÖK), illetve a TTK Doktoranduszi Önkormányzatában (továbbiakban: TTK DÖK) végzett egyszeri közéleti tevékenységek támogatása, kiemelve a kari lap szerkesztőinek és a különböző ösztöndíj pályázatok bírálóinak támogatását.

2. Azon hallgatók köre, akik pályázhatnak:

A kiírásban megnevezett ösztöndíjra pályázhatnak azon hallgatók, akik **nappali munkarendű képzésben** vesznek részt, **aktív hallgatói jogviszonnyal** rendelkeznek és a Karon tanulmányaikat

- alap- vagy mesterképzésben, vagy
- osztatlan képzésben, vagy
- doktori képzésben folytatják.

A vendéghallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókat nem tudjuk ösztöndíjban részesíteni!

3. Pályázat helye és ideje:

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

A pályázati időszak: 2026. szeptember 3. 8:00 – 2026. december 10. 16:00



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

A pályázatok benyújtására a félév utolsó határidejéig, 2026. december 10. 16:00-ig folyamatosan van lehetőség a pályázás kezdetétől (2026. szeptember 3. 8:00). A következő hónapban való kifizetés az adott hónap határidejéig beadott pályázatok esetén lehetséges!

A pályázati határidők a félévben:

- szeptember 13., 16:00
- október 10., 16:00
- november 10., 16:00
- december 10., 16:00

Hiánypótlási határidő: 2026. december 12. 16:00!

Hiánypótlás általános szabályai és tudnivalói:

Hiánypótlásra a pályázat leadása után van lehetőség az egész pályázási és hiánypótlási időszakban, amint a hallgató visszakapta javításra a kérvényét. A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Javításra visszaküldött kérvények fülénél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.

Hiánypótlásra csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú!

4. A pályázás további feltételei és módja:

Közéleti ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki:

- a kari hallgatói önkormányzat választott/kinevezett tisztségviselője
- a kari doktoranduszi önkormányzat elnöke
- a kari közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató közéleti tevékenységet végez.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

A pályázat leadására, a pályázat alapját jelentő tevékenység időpontjától számított 90 napon belül van lehetőség. Amennyiben az igazolni kívánt tevékenység egy határozott időtartamra szól, úgy azon időszak utolsó napjától számított 90 napon belül szükséges leadni a pályázatot. A 90 napba nem számolandóak bele a január, a június, a július és az augusztus hónap napjai. A fentiek alapján meghatározott, 90 napnál korábbi tevékenységekre leadott pályázatot a Bizottság automatikusan elutasítja!

A pályázatban csak a Karon végzett tevékenység kerülhet támogatásra. Nem részesülhetnek közéleti ösztöndíjban a következő tevékenységek:

- más karon végzett tevékenység
- kollégiumban végzett tevékenység
- szakkollégiumban végzett tevékenység (kivétel, ha az adott program a kar/intézet minden hallgatója számára elérhető)
- tudományos/szakmai tevékenység
- művészeti tevékenység
- sporttevékenység
- korábban már jutalmazott tevékenység.

A pályázatnak a megfelelő referenciákat tartalmaznia kell (melyek segítségével a pályázó tevékenysége leellenőrizhető, illetve bizonyítható). A dokumentumnak tartalmaznia kell az elvégzett órák számát, kivétel ez alól, ha a tevékenység órában nem mérhető (pl. cikkírás a kari lap esetében, kari bírálónál pedig elbírált kérvény darabszám, emlékeztetők készítése a kar hallgatói önkormányzatának bizottságainak és testületeinek üléseiről). **A kari lapnál végzett tevékenység esetében a kérvényben kötelező csatolni a főszerkesztő ajánlását!**

Amennyiben a hallgató olyan szakkollégiumi tevékenységet végzett, amely a kar/intézet minden hallgatója számára elérhető, akkor a TTK HÖK elnöke által kiállított igazolás kiállításának feltétele egy támogató levél (e-mail) a szakkollégium vezetőjétől is (a támogató levél kötelező tartalmi elemei: az adott program a kar/intézet minden hallgatójának nyitott volt, nem részesült a pályázó más forrásból támogatásban a tevékenységre és a pályázó hallgató által elvégzett tevékenység óraszám).

A Neptun felületén a tevékenység kifejtésénél kötelező legalább 1-2 mondatban részletezni



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

a hallgató/doktorandusz által végzett feladatot, illetve az időpontot és óraszámot. Ennek elmaradása formai okból való elutasítást von maga után! A kérvényfelület kitöltéséhez segítség a kiírás 1. mellékletében található.

Pályázni csak olyan tevékenységre lehet, amelyekért a pályázó nem részesült más forrásból teljes támogatásban! **Csoportos pályázat NEM adható be!***

Egy személy egy tevékenységért csak egyszer adhatja le a kérvényt, a bizottság az utoljára leadott, legfrissebb pályázati anyagot veszi figyelembe, a korábbiakat elutasítja. **Külön tevékenységekért, külön kérvényt kell leadni. Amennyiben tisztségviselőként több hónapra adná le a kérvényt, a külön hónapokat, külön kérvénybe KELL feltölteni.** Egy hallgató esetében **maximum 50 óra** tevékenységet vesz figyelembe a TTK KÖB félévente, melybe nem tartoznak bele az olyan tevékenységek, melyek nem mérhetőek óraszámban.

5. Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

Tevékenység	Szükséges igazolás
I. TTK HÖK megválasztott tisztségviselője	A TTK HÖK Küldöttgyűlésére beadott legutolsó beszámoló időrendi bontása. <u>Kivétel:</u> 1) az adott tanév első küldöttgyűlési ülése előtt: az utolsó még nem támogatott, beszámoló nélküli időszakról kérünk időbeli bontásos eseménynaptárat 2) megválasztása időpontja miatt, beszámolóval még nem rendelkezik, a beszámoló nélküli időszakról kérünk időbeli bontásos eseménynaptárat
II. TTK DÖK elnöke	A TTK DÖK Küldöttgyűlésére beadott legutolsó beszámoló időrendi bontása. <u>Kivétel:</u>



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

	1) az adott tanév első küldöttgyűlési ülése előtt: az utolsó még nem támogatott, beszámoló nélküli időszakról kérünk időbeli bontásos eseménynaptárat 2) megválasztása időpontja miatt, beszámolóval még nem rendelkezik, a beszámoló nélküli időszakról kérünk időbeli bontásos eseménynaptárat
III. A kari közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató közéleti tevékenységet végző hallgatók	A TTK HÖK vagy TTK DÖK elnöke vagy elnökhelyettese által kiállított igazolás. A dokumentum az alábbiakat tartalmazza (sablon dokumentum használata kötelező!): • a kiemelkedő közéleti tevékenység leírása; • a tevékenység ideje; • a pályázó neve; • a pályázó Neptun-kódja; • a pályázó képzési kódja.

A táblázat III. pontjában kari tevékenységnek minősül:

- A TTK hallgatóinak/doktoranduszainak szervezett (akár szakmai) esemény lebonyolításában/szervezésében való részvétel (pl.: pakolás, regisztráció, szállás-utazás megszervezése, teremfelügyelet, események hirdetése, ruhatárazás stb.)
- vagy a kart/intézetet népszerűsítő rekrutációs célú eseményen való részvétel (pl.: EDUCATIO, Nyílt Nap, Szülői Fórum stb); valamint
- ide tartoznak a következők: ösztöndíjak bírálása, a kari újság (Tétékás Nyúz), emlékeztetők és jegyzőkönyvek elkészítése stb.

Kérjük a tevékenységek lebontását óraszám szerint a sablon igazoláson belül (pl.: szállás szervezés 4 óra, pakolás 2 óra. Összesen 6 óra.).



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

6. A megítélhető összeg mértéke:

A KÖB a leadott pályázatok alapján állapítja meg az 1 óra elvégzett tevékenység támogatására szánt összeget (kari bírálók támogatása esetén figyelembe véve az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság (továbbiakban: EHSzÖB) erre vonatkozó határozatát). Amennyiben az adott tevékenység nem mérhető órában, abban az esetben a KÖB specifikusan az adott pályázati tevékenységre állapítja meg a támogatás összegét, a különböző tevékenységeket egymáshoz viszonyítva.

Kérjük, hogy az igazolás/pecsét igényeket a leadási határidők előtt legalább 5 nappal küldjék el az illetékesnek (TTK HÖK: titkar@ttkhok.elte.hu, TTK DÖK: elnok@ttkdok.elte.hu).

Felhívjuk a pályázó hallgatók figyelmét, hogy az elnyerhető összegek mértékét a pályázási időszakban beérkező pályázatok határozzák meg! Amennyiben az Intézményi Szakmai, Tudományos és Közéleti (továbbiakban: ISZTK) keretből adott jogcímen felhasználható összeget a kifizetés meghaladná, akkor a Kari Ösztöndíjbizottság olyan százalékos/sávos mértékben csökkenti a támogatást, hogy az a felhasználható kereten belül maradjon!

7. A pályázat eredménye:

Az elbírált pályázatok eredményéről a hallgatót a Neptunban, személyes üzenetben értesítjük.

A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására a TTK KÖB tagjai, valamint az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálata, illetve ehhez kapcsolódó feladatok ellátásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése és feldolgozása a hatályban lévő szabályzatoknak megfelelően zajlik. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, illetve bírósági jogorvoslattal élhet.

8. Jogorvoslat rendje:

A határozat ellen a közléstől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet a hjb@kancellaria.elte.hu e-mail-címre kell megküldeni, a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tevékenysége kizárólag a hallgatókat ért jogszabálysértések, illetve az egyetemi



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

szabályzatokkal ellentétes döntések orvoslására terjed ki, másodfokon eljáró szervként a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság méltányosságot nem gyakorolhat, méltányossági kérelmekről nem dönt. A fellebbezés kötelező tartalmi elemei: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, elektronikus levelezési címe, alapkarának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy az elsőfokú döntés mely rendelkezését, mely részét kifogásolja a hallgató. Ezentúl pontos kérelmet kell előterjeszteni arra nézve, hogy az elsőfokú döntés kifogásolt rendelkezését vagy részét a Bizottság mennyiben és milyen okból változtassa meg. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntését a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül közli a hallgatóval, határozata a Tanulmányok menü – Előrehaladások menüpontnál a Törzslap fülön belül a Hivatalos bejegyzéseknél érhető el.

A TTK KÖB döntését tartalmazó határozat, a Neptunban, a hallgató által leadott kérvénynél található, a pályázat eredményéről való kiértékelést követően.

9. Utalás:

A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.

10. További fontos információk a megfelelő dokumentumokról:

A TTK KÖB csak **PDF, JPG, JPEG és PNG** formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. .doc, .docx kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.

Az aláírással és pecséttel érvényesítendő dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentumot olyan formában kell csatolni a kérvényhez, hogy a bírálat készítése során az aláírás valósága ellenőrizhető legyen!



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a *saját fordítás/magyar nyelvű tartalmi kivonat feltöltése* (kivéve angol nyelvű dokumentumoknál)!

A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.

Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a hamis adatközlés kari fegyelmi és/vagy büntetőjogi eljárás megindításával járhat!

Egyéb információkért, valamint a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekkel írhattok a palyazati@ttkhok.elte.hu címre, illetve személyesen az Északi Hallgatói Irodában tájékozódhattok.

*: Kivéve azokat a nem TTK alapkáros osztatlan tanárképzésben résztvevő hallgatókat, akik egyik szakjukat a TTK-n végzik, amennyiben a kiírás többi részének megfelelő tevékenységet végeztek. Ezen hallgatók számára a csoportos pályázat továbbra is elfogadható. Ilyen esetben kérjük az érintett, hallgatókat keressék fel a tanárképzési szakterületi koordinátort a tanarszk@ttkhok.elte.hu címen!